



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-12-28

Diarienummer 1673/22

Handläggare

Mathias Henriksson

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: mathias.henriksson@arbvux.goteborg.se

Nämndens granskning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning antecknar mottagandet av informationen till protokollet.
2. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning utser Jim Tellefsdal (S) till att granska tre delegationsbeslut från december 2022 till nästa sammanträde.

Sammanfattning

I praktiken sker mycket av det kommunalrättsliga beslutsfattande som nämnden utövar genom delegater i förvaltningen som fattar beslut i nämndens ställe. Som en del i nämndens interna kontroll och för att följa upp att delegationen utövas korrekt granskar en av nämndens ledamöter eller ersättare inför varje nämndsammanträde tre utvalda delegationsbeslut.

Förvaltningen bedömer att nämndens granskning av delegationsbeslut är viktig både som uppföljning av att delegationsbeslut hanteras korrekt och som ett sätt att öka nämndens insyn i den löpande verksamheten. Förvaltningen föreslår därför att granskningen fortsatt sker på samma sätt som tidigare.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Rutin för ledamot och ersättares granskning av delegationsbeslut

Ärendet

I ärendet informeras om nämndens kommande granskning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Reglerna för delegering återfinns i 6 kap. 37–39 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen. Enligt dessa regler kan nämnden delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en eller flera av nämndens ledamöter eller en anställd i kommunen. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildnings delegering finns samlad i nämndens delegationsordning.

Delegation av beslutanderätten har typiskt sett två syften: dels att avlasta nämnden rena rutinärenden, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet. Genom delegationen flyttas beslutanderätten från nämnden till delegaten. I praktiken innebär detta att mycket av det kommunalrättsliga beslutsfattande som nämnden utövar sker av delegater i förvaltningen som fattar beslut i nämndens ställe.

Nämndens granskning av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation till anmälas till nämnden. Med ett fåtal undantag i form av vissa beslutstyper återrapporterar förvaltningen samtliga delegationsbeslut till nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning.

Som en del i att tillgodose behovet av nämndens internkontrollansvar och att kunna följa upp att delegationen utövas på rätt sätt granskar en av nämndens ledamöter eller ersättare inför varje nämndsammanträde tre utvalda delegationsbeslut.

Som stöd för granskningen finns rutin enligt bilaga 1 som tar upp exempel på vad som kan granskas. Rutinen togs fram i samband med stadsrevisionens granskning av nämndens verksamhet för 2019. Stadsrevisionen bedömde då att nämnden behövde stärka uppföljningen av att delegationsbeslut hanteras korrekt.

Förvaltningens granskning av delegationsbeslut

Utöver nämndens granskning genomför förvaltningen varje månad en granskning av tre utvalda delegationsbeslut. Granskningen sker av förvaltningsdirektör, med stöd av nämndsekreterare.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att nämndens granskning av delegationsbeslut är viktig både som uppföljning av att delegationsbeslut hanteras korrekt och som ett sätt att öka nämndens insyn i den löpande verksamheten.

Förvaltningen föreslår att nämnden vid varje sammanträde fortsatt utser den ledamot eller ersättare som ska granska tre delegationsbeslut till nästkommande sammanträde. Ordningen föreslås utgå från den invalordning som kommunfullmäktige beslutat om.

Andreas Lökholt
Förvaltningsdirektör

Maria Löfgren
HR- och kanslichef

Rutin för ledamot och ersättares granskning av delegationsbeslut

Syftet med denna rutin

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden. Nämndens ledamöter och ersättare granskar tre utvalda beslut per månad för att därmed tillgodose behovet av nämndens internkontrollansvar och att följa upp att delegationen utövas på rätt sätt.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för nämndens ledamöter och ersättare, samt nämndsekreterare.

Koppling till andra styrande dokument

Rutin för delegation av beslutanderätt samt dokumentation och anmälan av delegationsbeslut.

Rutin

- Vid nämndens sammanträden utser nämnden en ledamot eller ersättare att till nästa sammanträde granska tre delegationsbeslut ur förteckningen över delegationsbeslut.
- Ledamoten eller ersättaren väljer ut tre beslut som denne önskar granska och meddelar nämndsekreteraren som tar fram besluten.
- Ledamoten eller ersättaren granskar besluten och redovisar granskningen vid nästkommande sammanträde.

Vad som kan granskas

- Är beslutet fattat av behörig delegat?
- Är beslutet dokumenterat?
- Om beslutet utgör myndighetsutövning - Är beslutet motiverat?
- Om beslutet utgör myndighetsutövning och går den enskilde emot - har den enskilde meddelats om beslutet och har korrekt överklagandehänvisning bifogats beslutsmeddelandet?
- Om beslutet utgör myndighetsutövning - Finns ansökan/anmälan dokumenterad i ärendet och tidpunkt för denna?

- Om beslutet utgör myndighetsutövning - Finns den enskildes eventuella synpunkter dokumenterade?
- Är dokumentationen tydlig, enkel och lättbegriplig?
- Övriga omständigheter.

Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för ledamot och ersättares granskning av delegationsbeslut			
Beslutad av: [Befattning]	Gäller för: [Text]	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: [Dokumentsort]	Giltighetstid: [Giltighetstid]	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: [Funktion]
Bilagor: [Bilagor]			